



Hausverwaltung & Sanierung

GRUNDLAGEN-SEMINAR ● ● ●

Schriftliche Kommunikation – präzise, digital & KI-gestützt

24. September 2026, 9.00 – 17.00 Uhr

Eine zeitgemäße Hausverwaltung lebt von klarer, professioneller und effizienter Kommunikation – mit Bewohner:innen und Geschäftspartner:innen. Während früher der persönliche Austausch dominierte, prägen heute digitale Kanäle den Arbeitsalltag und stellen neue Anforderungen an Sprache, Struktur und Geschwindigkeit.

In unserem Seminar „**Schriftliche Kommunikation**“ lernen Sie, schriftliche Botschaften verständlich, adressatengerecht und auf den Punkt zu formulieren. Gleichzeitig zeigen wir, wie digitale Tools und **Künstliche Intelligenz (KI)** sinnvoll eingesetzt werden können, um Texte schneller zu erstellen, Qualität zu sichern und Routineaufgaben spürbar zu erleichtern. Praxisnah, kompakt und sofort im Arbeitsalltag anwendbar.

Inhalte

- Wesentliche Schriftstücke in der Hausverwaltung: Sie lernen, welche Dokumente unverzichtbar sind und wie Sie diese effektiv einsetzen.
- Zielgerichtete und zielgruppenorientierte Informationsmedien: Sie finden heraus, wie Sie Ihre Nachrichten optimal über verschiedene Kanäle verbreiten.
- Prägnante, verständliche und wertschätzende Texte: Sie erfahren, wie Sie Ihre Botschaften klar und ansprechend formulieren.
- Standards für wiederkehrende Schriftstücke: Sie erstellen effiziente Textbausteine für häufig benötigte Dokumente.
- Analyse von Musterschriftstücken: Sie lernen aus Beispielen und Best Practices.
- Erarbeitung von Schriftstücken zu konkreten Themen: Sie üben das Verfassen von Antworten auf Beschwerden und anderen häufigen Anliegen.
- Entdecken Sie, wie KI-gestützte Tools Ihnen helfen können, Ihre Schreibprozesse zu automatisieren und zu verbessern, um Zeit zu sparen und die Qualität Ihrer Kommunikation zu steigern.

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen aus allen Bereichen der Wohnungswirtschaft, zu deren Aufgaben, neben dem persönlichen Gespräch, die Formulierung von Schriftstücken in der Kommunikation mit Kund:innen, Lieferant:innen und Geschäftspartner:innen gehört.

EXPERTIN

Mag.^a (FH) Gerda Maria Embacher, MSc

KOSTEN

€ 650,00 zzgl. USt

VERANSTALTUNGSORT

Wohnen Plus Akademie, Schottenfeldgasse 24/23, 1070 Wien, Telefon +43 1 512 16 20

office@wohnenplus-akademie.at · www.wohnenplus-akademie.at

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Gültigkeit und Geltungsbereich

Diese allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für Dienstleistungen der Wohnen Plus Akademie – Seminare, Lehrgänge, Workshops, Ruf- und Inhouse-Veranstaltungen, Spezialformate (wie Freitag-Akademie, Aufsichtsrat-Akademie, Praxis-Check, Brennpunkte der Wohnwirtschaft, Wohnen Plus Dialog) und sind integrierender Bestandteil von Verträgen zwischen der Wohnen Plus Akademie GmbH und ihren KundInnen.

Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt schriftlich unter anmeldung@wohnenplus-akademie.at oder über die Homepage der Wohnen Plus Akademie www.wohnenplus-akademie.at. Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Einlangens berücksichtigt. Der Anmeldeschluss ist bei der jeweiligen Veranstaltung gesondert angegeben. Mit der Anmeldebestätigung ist Ihre Teilnahme verbindlich. Spätestens eine Woche vor Veranstaltungsbeginn erhalten Sie alle notwendigen Detailinformationen für die gebuchte Veranstaltung.

Zahlungsbedingungen

Die Teilnahmegebühr ist eine Woche vor Veranstaltungsbeginn ohne Abzug fällig. Die Gebühren verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer.

Leistungsumfang

In den Gebühren sind sämtliche Unterlagen sowie die Bewirtung in den Veranstaltungspausen, das Mittagessen inkl. einem Getränk, enthalten. Bei mehrtägigen Veranstaltungen organisieren wir Nächtigungsmöglichkeit inkl. Frühstück und ggf. Abendessen. Diese Leistungen sind in den elektronischen Einzeleinladungen gesondert ausgewiesen.

Stornogebühren

Sollten Sie nicht an der von Ihnen gebuchten Veranstaltung teilnehmen können, müssen wir Stornogebühren verrechnen. Bei einer Stornierung vier Wochen bis eine Woche vor Veranstaltungsbeginn 50% des Teilnahmebeitrages, bei späterer Stornierung oder Nichtteilnahme wird der gesamte Betrag fällig. Es ist möglich, die Anmeldung auf eine andere Person zu übertragen.

Änderungen im Bildungsprogramm

Aus organisatorischen Gründen sind Änderungen des Bildungsprogrammes möglich. Auch behält sich die Wohnen Plus Akademie das Recht vor, gebuchte Dienstleistungen in begründeten Situationen auch im Online-Modus durchzuführen oder bei zu geringer Teilnehmerzahl Veranstaltungen abzusagen.

Vertraulichkeit und Datenschutz

Die Wohnen Plus Akademie verpflichtet sich, die Bestimmungen der Datenschutzgrundverordnung (DSVGO 2018) einzuhalten. Alle von den KundInnen zugänglich gemachten Informationen, die nicht öffentlich zugänglich sind, werden vertraulich behandelt. Die KundInnen stimmen zu, dass die Daten, die sie bei der Anmeldung bekanntgeben, gespeichert und verarbeitet werden, um Informationen über die Veranstaltungen der Wohnen Plus Akademie den KundInnen zugänglich zu machen.

Immaterialgüterrechte

Alle von der Wohnen Plus Akademie in Papierform oder in elektronischer Form zur Verfügung gestellten Unterlagen bleiben geistiges Eigentum der Wohnen Plus Akademie und werden den TeilnehmerInnen ausschließlich zur persönlichen Nutzung übergeben. Jede darüber hinaus gehende Verwendung oder Weitergabe ist nur mit ausdrücklicher Zustimmung der Wohnen Plus Akademie zulässig.

Änderungen und Gerichtsstand

Änderungen dieser Bedingungen bedürfen der Schriftform. Gerichtsstand ist Wien.

Wohnen Plus Akademie

Schottenfeldgasse 24/23
1070 Wien

T +43 1 512 16 20

F +43 1 512 16 20 29

E office@wohnenplus-akademie.at

